

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МАРИИ ОКТЯБРЬСКОЙ" ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Средняя школа-детский сад №7 им. М. Октябрьской»
_____ Л.С. Добренькая

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Образовательной программой учреждения и внедрением ФГОС ООО, регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа классного руководителя (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом обучающихся и родителями.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

- ✓ обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- ✓ конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом обучающихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции воспитательной программы:

- ✓ нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;
- ✓ определения содержания воспитания, то есть фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению обучающимися;
- ✓ процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- ✓ оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности обучающихся.

2. Технология разработки воспитательной программы.

2.1. Программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2. Программа разрабатывается на основе Программы социализации и воспитания обучающихся

2.3. Воспитательная программа составляется классным руководителем в конкретном классном коллективе на учебный год.

- 2.4.** Программа выступает основой для разработки планов мероприятий на учебный год.
- 2.5.** Проектирование содержания воспитательной программы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением воспитательной области.

3. Структура воспитательной программы классного руководителя.

3.1. Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Цели и задачи на учебный год.
4. Направления воспитательной работы.
5. План работы на учебный год с классным коллективом.
6. План работы на учебный год с родителями обучающихся.
7. Приложения к программе.

3.2 Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, а также методы и формы работы, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы.

3.4. Цели и задачи программы - структурный элемент программы, определяющий цель работы с классом, достигаемую по средствам решения поставленных задач.

3.5. Направления воспитательной работы - структурный элемент программы, включающий предусмотренные классным руководителем направления воспитательной деятельности с коллективом.

- ✓ Духовно-нравственное
- ✓ Гражданско-патриотическое
- ✓ Физическое развитие и культура здоровья
- ✓ Экологическое
- ✓ Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений
- ✓ Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
- ✓ Поддержка семейного воспитания
- ✓ Развитие социально-значимых объединений

3.6. План работы с классом - структурный элемент программы, определяющий содержание воспитательной работы с классным коллективом, рассматривающий название, форму и сроки проведения занятия классного руководителя с коллективом. План работы может быть представлен в форме таблицы.

3.7. План работы с родителями - структурный элемент программы, который определяет содержание работы классного руководителя с родителями обучающихся, рассматривает название, форму и сроки проведения данного вида работы с коллективом родителей.

3.8. Приложения к программе - структурный элемент программы, включающий характеристику класса, социальную карту класса, мониторинги, диагностики и т.д.

4. Оформление воспитательной программы.

4.1. Воспитательная программа выполняется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- ✓ адресность (класс, в котором реализуется данная воспитательная программа);
- ✓ сведения об авторе (ФИО, должность);

✓ год составления Программы.

5. Утверждение воспитательной программы.

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.